

情報機器の操作 MS Word 編 01/02

本日のテーマ: MS Word を使いこなそう 01

今回は、マイクロソフト社のアプリケーション Word の便利な使い方についていろいろ学んでいきましょう。自己流でなんとなく使っている方は、ぜひこの機会に、自分の Word の使い方を見直してみてください。

■おおまかなスケジュール

□今週と来週(5/25)、2週間かけて情報機器の操作「クラス文集」を作ります。

☆今週: 執筆 → 書式の設定

☆来週: 全員の文章をまとめる → 書式の一括(変更)設定

□3週間目(6/8 予定)は、画像の扱い方とタッチタイプ大会です。

■今週・来週の重要ポイント

□Word などのワープロソフトを使うと、「文章そのもの」ならびに「書式」の両方を作成・編集することが出来ます。

□上手に活用すると、後から先生が「やーごめんごめん、さっきはタイトルは**太字**って言ったけどやっぱり**斜体**にしてくれるかな。あと本文は 10.5pt じゃなく 11pt で」等、「文章そのもの」は変更する必要はないけれど、「書式」を変える必要がある場合に多少、楽が出来ます。

□コンピュータを真に使いこなすためには、「文章そのもの」の情報と「書式」の情報を別々の異なるものとして捉える感性を培うことが大切です。

■課題 1

□まずは、「文章そのもの」を執筆してみましょう。

□「大学生活に役立つ情報」として、以下のテーマの中から1つ選んで下さい。

☆大学近くの手ごろなご飯屋さんやケーキ屋さん☆オススメのアプリやソフトウェア

☆大学卒業までに見ておきたい函館の名所 ☆1限に間に合うように起きる方法

☆その他あなたが大学生活で役立ちそうだと思う情報ならなんでも OK

□選んだテーマについて、大体以下のような形で文章を完成させてください。

第一段落 大学生活に欠かせない●●について紹介します。

第二段落 まず第一に紹介するのは・・・

第三段落 次に紹介するのは・・・

第四段落 最後に紹介するのは・・・

第五段落 以上、●●についての紹介でした。

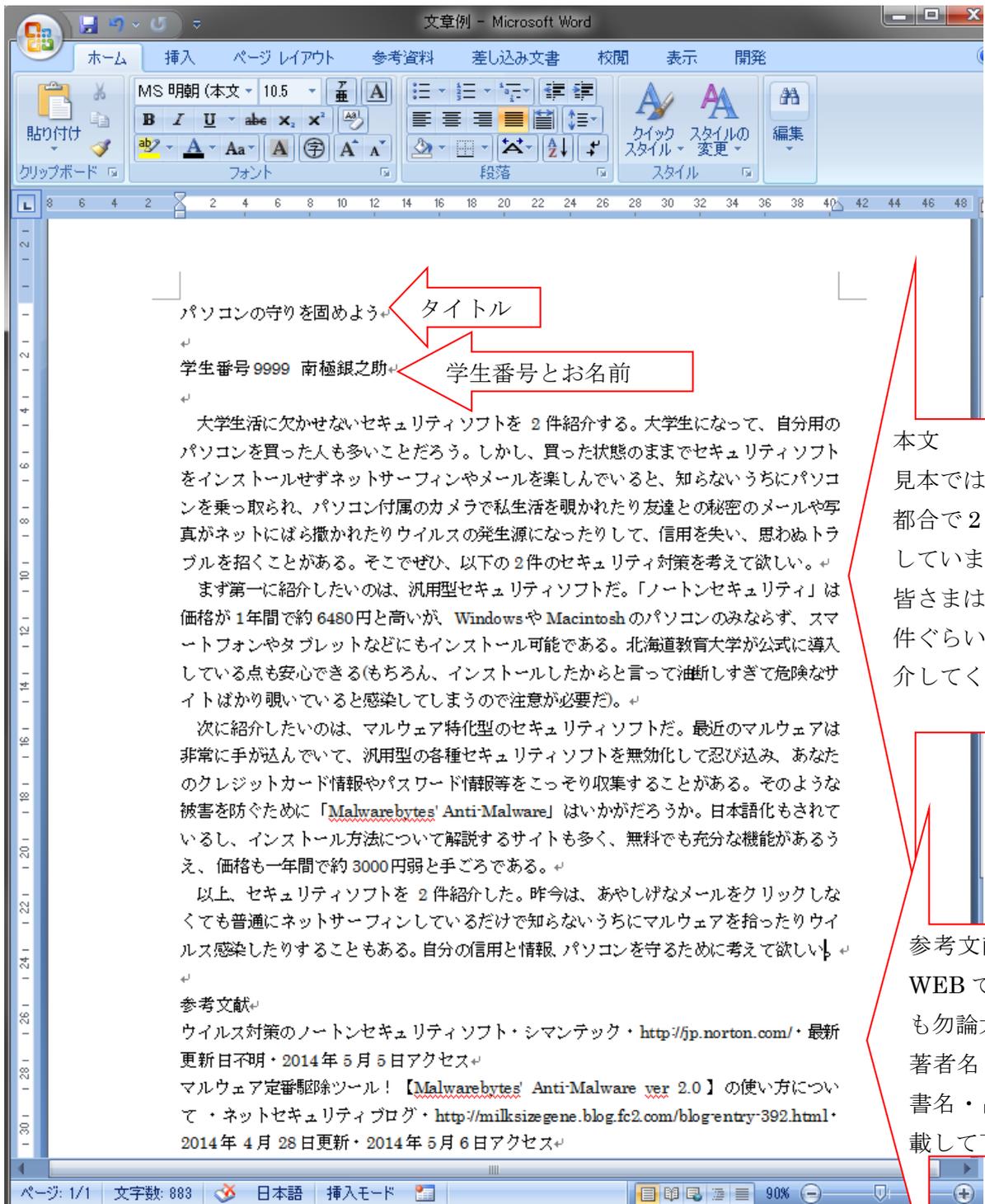
参考文献 WEB ページなどを参考に執筆した場合は、サイト名・作成者・URL・

最終更新日時・あなたが検索した年月日等の情報を忘れずに。

□1つの段落は、大体3つぐらいの文章で構成するよう心がけましょう。

□書き終わったら、うっかり読みたくなるような素敵なタイトルをつけて下さい
(完成すると、大体次ページのようになるはず)

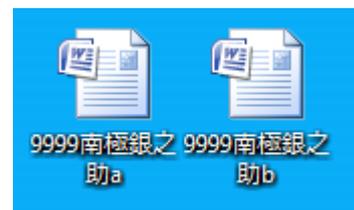
【課題 1 の見本例】



- 文章が完成したら、学生番号氏名 というファイル名で保存してください
- 課題 1 として大学教育情報システムの【書式なし】の課題提出欄に提出してください。
- この後の課題のため、このファイルをコピーして、a ファイルと b ファイルを作ります



コピーして → a と b を作成



- まずは a ファイルに、「書式」を設定します

■ 第二課題 【通常の書式設定の方法を学ぶ】

- a ファイルについて、以下のような書式を設定してください。
- 方法が不明な場合は、Google や Yahoo で検索したり、Word のヘルプファイルを覗いてみましょう。



パソコンの守りを固めよう

学生番号 9999 南極銀之助



大学生活に欠かせないセキュリティソフトを 2 件紹介する。大学生になって、自分用のパソコンを買った人も多いことだろう。しかし、買った状態のままセキュリティソフトをインストールせずネットサーフィンやメールを楽しんでいると、知らないうちにパソコンを乗っ取られ、パソコン付属のカメラで私生活を覗かれたり友達との秘密のメールや写真がネットにばら撒かれたりウイルスの発生源になったりして、信用を失い、思わぬトラブルを招くことがある。そこでぜひ、以下の 2 件のセキュリティ対策を考えて欲しい。

まず第一に紹介したいのは、汎用型セキュリティソフトだ。「ノートンセキュリティ」は価格が 1 年間で約 6480 円と高いが、Windows や Macintosh のパソコンのみならず、スマートフォンやタブレットなどにもインストール可能である。北海道教育大学が公式に導入している点も安心できる(もちろん、インストールしたからと言って油断しすぎて危険なサイトばかり覗いていると感染してしまうので注意が必要だ)。

次に紹介したいのは、マルウェア特化型のセキュリティソフトだ。最近のマルウェアは非常に手が込んでいて、汎用型の各種セキュリティソフトを無効化して忍び込み、あなたのクレジットカード情報やパスワード情報等をこっそり収集することがある。そのような被害を防ぐために「[Malwarebytes' Anti-Malware](#)」はいかがだろうか。日本語化もされているし、インストール方法について解説するサイトも多く、無料でも十分な機能があるうえ、価格も一年間で約 3000 円弱と手ごろである。

以上、セキュリティソフトを 2 件紹介した。昨今は、あやしげなメールをクリックしなくても普通にネットサーフィンしているだけで知らないうちにマルウェアを拾ったりウイルス感染したりすることもある。自分の信用と情報、パソコンを守るために考えて欲しい。



参 考 文 献

- I. ウイルス対策のノートンセキュリティソフト・シマンテック・<http://jp.norton.com/>・最新更新日不明・2014 年 5 月 5 日アクセス
- II. マルウェア定番駆除ツール! [【Malwarebytes' Anti-Malware ver 2.0】](#) の使い方について・ネットセキュリティブログ・<http://milksizegene.blog.fc2.com/blog-entry-392.html>・2014 年 4 月 28 日更新・2014 年 5 月 6 日アクセス

タイトルはセンタリング
18 ポイント・下線

学生番号と名前
右寄せ

均等割り付け
網かけ

箇条書き
ローマ数字使用

□ 書式を設定したら、保存。

◇ 「ドキュメント」フォルダもしくは USB メモリの中に「情報機器の操作」フォルダを作成し、さらにその中に「WORD 課題」フォルダを作って保存してみましょう。

□ 本日の課題 2 つ目として、プリントアウトしたものを教員に提出してください。

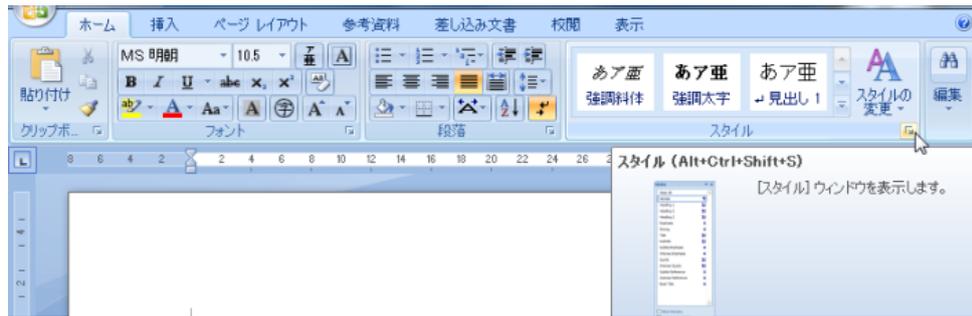
(本日は、もうひとつ、3 つ目の課題があります)

□ 次に、「スタイル」を使用して b ファイルに書式を設定します

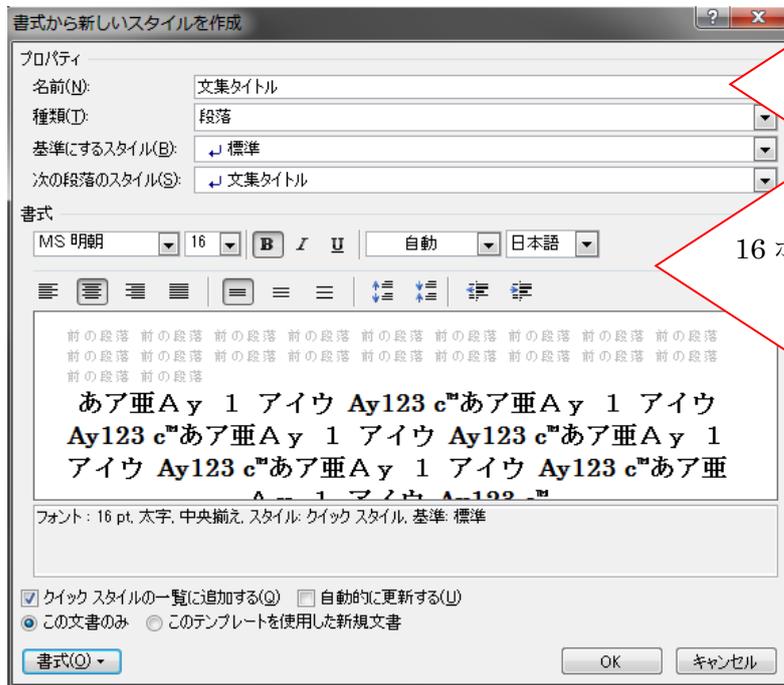
■ 第三課題【スタイルを用いた書式設定の仕方を学ぶ】

□まず「独自スタイル」を作成します

「ホーム」タブ→「スタイル」ボックス→「スタイル」



← 新しいスタイルを作成する ボタンをクリックします



名前: 文集タイトル

16 ポイント・太字・センタリング

設定したら OK ボタン

□同様に以下の 3 種類のスタイルを作成してください

☆学生番号: 9 ポイント・右寄せ

☆参考文献タイトル: 網掛け

☆参考文献リスト: 斜体・箇条書き(ローマ数字)

□該当する文字列を選択し、スタイルリストの該当スタイル名をクリックして適用

□タイトルに「文集タイトル」スタイル、学生番号と名前に「学生番号」スタイル

参考文献のタイトル部分に「参考文献タイトル」

文献リスト部分に「参考文献リスト」スタイルを適用してください。

□b ファイルにスタイルを用いて書式を適用したら、保存。

□本日の課題 3 つ目として、b ファイルを大学教育情報システムの【書式あり】欄に提出してください。(本日 5/18 の提出物は 3 点、「書式の設定をしていない【書式なし】元ファイル」、書式を設定して「【印刷】した a ファイル」とスタイル機能を用いて書式の設定をした「【書式あり】b ファイル」、提出切は、2017 年 5 月 24 日(水)17 時です) 以上。