【2017.07.20 林美都子】

情報機器の操作　MS PowerPoint　編　その 02/03

本日のテーマ: MS PowerPoint を使いこなそう　その 02

今回は、マイクロソフト社のアプリケーション　PowerPoint の主要機能の一つ
アニメーション機能を身につけましょう。ただし、学術目的では、
アニメーションのし過ぎは「品がない！」と嫌われることも。気を付けて!!

■おおまかなスケジュール

□~~☆先週(7/13):　PowerPoint の使い方「基礎」&「上手な」口頭発表の基本~~

☆今週(7/20): デジタル絵本を作ろう　(PowerPoint アニメーションを使いこなそう)

☆最終日(8/03): 「4 年後の私」口頭発表会

■画像のサイズ(縦横の大きさ並びにファイル容量)の変え方【復習】

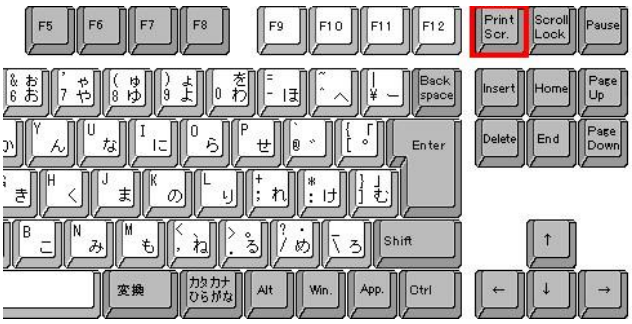
□今日はたくさん画像を扱うことになると思いますが、画像ファイルは容量が大きくなりがちです。そのせいで、メールの送信可能容量(2MB～10MB 程度)や大学教育情報システムの 2MB 制限にひっかかってトラブルになることもしばしば。

□Windows 標準の「ペインタ」で出来るサイズ変更の仕方を 2 つ、学んでおきましょう。

■必要なところだけ切り出す方法(余分なところがあるとその分容量がかさみます)

□まずは練習用に、パソコン画面のスクリーンショットを撮ります。

□キーボードの PrintScreen ボタンを押す→ペインタを起動→貼りつけ



PrintScreen キーは↓こんな見かけのことも。

※Alt ＋ PrintScreen とすると画面全体でなく
アクティブなウィンドウのみ撮れます

□必要な部分を選択→「トリミング」→好きなファイル名で「保存」

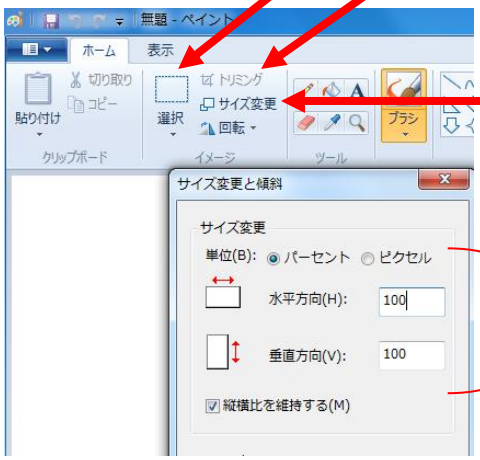
保存したファイルを
右クリック→「プロパティ」
「全般」タブの「サイズ」で
ファイルサイズを確認

■ペインタでサイズ変更する方法

□上述のファイルのサイズを変更してみましょう。

□ホーム　→　サイズ変更　→
　　サイズ変更と傾斜「サイズ変更」単位:パーセント

□別名保存後、2 つのファイルサイズを確認してください



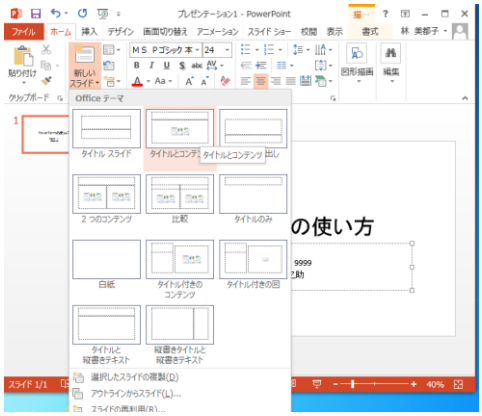
100 よりも小さな数にすればするほど、
サイズが小さくなります
「縦横比を維持する」にチェックを忘れずに。

■アニメーションの付け方

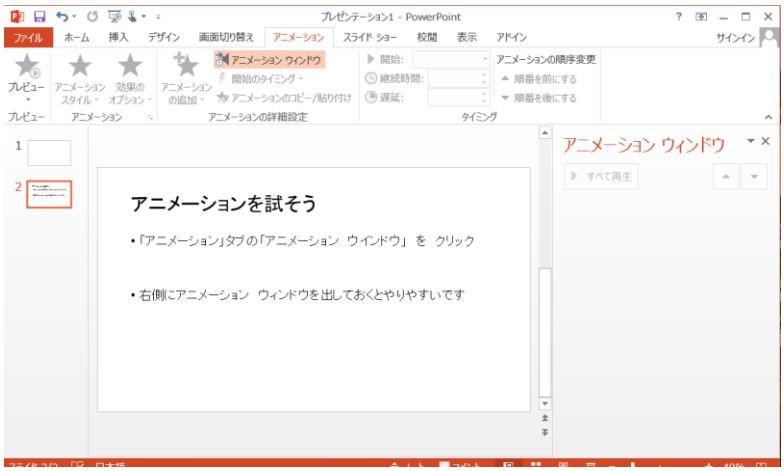
□まずは PowerPoint を起動し、「新しいプレゼンテーション」を作成して下さい。

□今回は、タイトルスライドは気にせず、

□「ホーム」→「新しいスライド」で「タイトルとコンテンツ」を選択してください



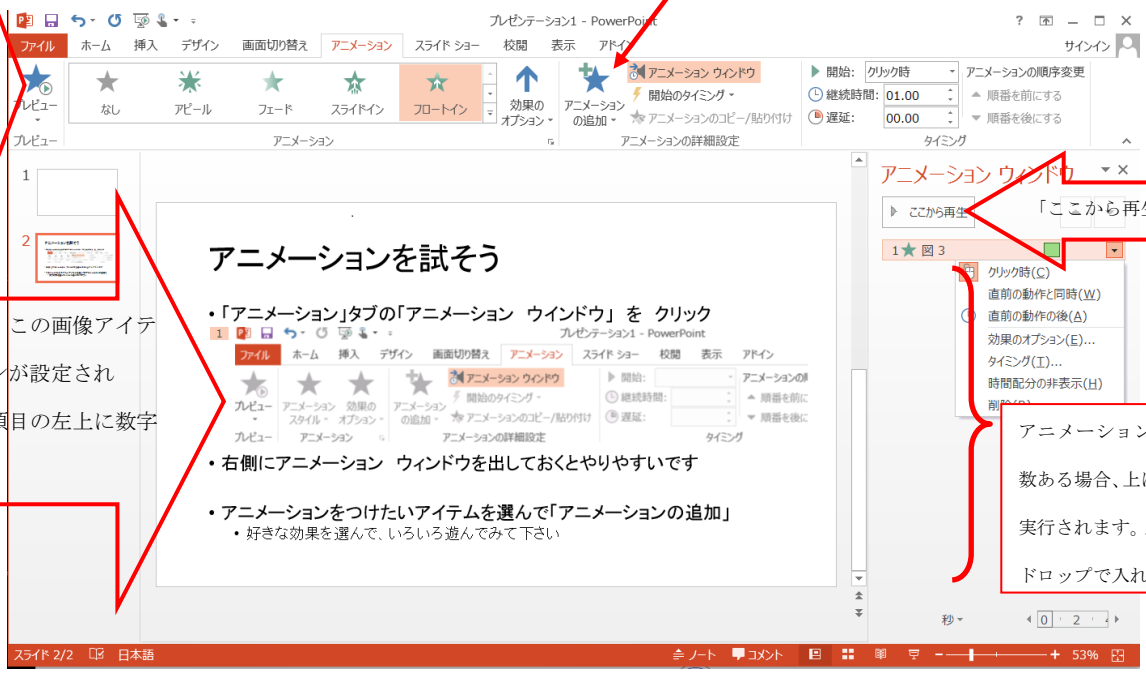
□以下のように文字を入力した後、「アニメーション」→「アニメーションウィンドウ」



□「アニメーション」タブのスクリーンショットを撮って、挿入後、

画像や文字等を選択して「アニメーションの追加」

プレビューをクリックすると動作確認できます



このスライドでは、この画像アイテムにアニメーションが設定され動作する順番が、項目の左上に数字で示されています。

アニメーションを設定した項目が複数ある場合、上にある項目から下へと実行されます。上下位置はドラッグ&ドロップで入れ替えられます

□右側のアニメーションウィンドウで、クリックで動作させたり時間差をつけたり、

項目の上下を入れ替えてアニメーションの順番を入れ替えたり詳細設定出来ます。

■　本日の課題

□アニメーションに関しては、百聞は一見に如かず、動かしてみれば分かりますので、
　ともかく色々試して動きを確認することをお勧めします。

□いろいろ動きを試したくなる課題として、「デジタル絵本」を今回の課題とします。

□さるかに合戦、ももたろう、ブレーメンの音楽隊などの既存のストーリーでも
　あなたのオリジナルストーリーでもかまいません。
□物語全体でも、名場面だけのピックアップでもかまいません。
□「絵本」を求めているのでイラストや写真多めが推奨ですが、
　文字のアニメーション(キネティック・タイポ)を中心としても OK です。

□タイトルスライドに「物語名」と「学生番号と氏名」
□タイトル含め 7 スライド以上
□アニメーションを効果的に使用

□「今回は」アニメーションの練習なので、アニメーションのやりすぎ歓迎です。
□授業やゼミ、卒業研究の発表会等、学術目的の場合はアニメーションのやりすぎは
　喜ばれないので気をつけて下さい。

□皆さまから提出されたファイルは、「F5」キーを押してプレゼンテーションを開始し
「Enter」キーを押して先へ先へと進めながら、
　皆さまの設定したアニメーションの素敵な動作具合を採点します。
□つまり、皆さまも「F5」キーを押して動作確認をしてから、提出してくださいね。

- 提出先　To 林　cc 今野先生　として生涯メールシステムから送信してください
- 件名「7 月 20 日情報機器の操作 PowerPoint【7 月 26 日〆切】」
- 提出〆切　2017 年 7 月 26 日(水)17:00 まで

以上。